

Bilag til Rammeavtale - konsulentbistand – Altinn tjenester

Innholdsfortegnelse

Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse.....	3
1. Generelt	3
2. Om dagens løsning.....	3
3. Beskrivelse av tjenesteleveransene.....	3
4. Konsulenttenester som skal leveres	4
5. Kompetanseoverføring	5
Kompetanseoverføring ved oppstart av avtalen	5
Kompetanseoverføring ved avslutning av avtalen	6
Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse	7
Bilag 3 Prosjekt og fremdriftsplan.....	8
Leverandørens beskrivelse av kompetanseoverføring ved oppstart av kontrakten:	8
Leverandørens forslag til avslutningsplan inkludert kompetanseoverføring:	8
Bilag 4 Administrative bestemmelser	9
1. Partenes representanter	9
2. Henvendelser	9
3. Leverandørens kjerneteam.....	9
4. Møter.....	10
Bilag 5 Tildelingsskjema.....	11
Bilag 6 Pris- og prisbestemmelser	13
Timepriser.....	13
Bilag 7 Samfunnsansvar og etiske retningslinjer	14
Bilag 8 Databehandleravtale	16
Bilag 9 Endringer etter avtaleinngåelse	17

Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse

1. Generelt

Denne avtalen omfatter leveranse av konsulentbistand til utvikling av Altinn tjenester i henhold til tildelte oppdrag, jf. Bilag 5 Tildelingsskjema.

Rammeavtalen vil også innebære konsulentbistand til forvaltning, vedlikehold og revisjoner av eksisterende skjemaer. Behovet for konsulenttjenester tilknyttet vedlikehold og revisjon kan variere over tid.

Finanstilsynet ønsker gjennom denne rammeavtalen å knytte til seg et kjerneteam som kan bli kjent med Finanstilsynet og våre tjenester i Altinn. Det legges opp til et tett samarbeid mellom konsulentene og interne ressurser i Finanstilsynet i videre utvikling av våre Altinntjenester.

Finanstilsynet har en egen driftsgruppe som håndterer infrastruktur, servere og operativsystemer.

Leverandøren må kunne tilby konsulenter med kompetanse innen både utvikling og systemdesign. Konsulentene må også ha forståelse for arkitektur.

2. Om dagens løsning

Finanstilsynet forvalter en portefølje av Altinn-skjemaer som består av ca 110 innsendingstjenester (skjema og apper) samt noen innsynstjenester og meldingstjenester. Tjenestene har varierende omfang og kompleksitet, fra enkle vedleggsskjemaer til omfattende løsninger med underskjemaer, forretningslogikk og integrasjoner.

For å understøtte effektiv forvaltning og videreutvikling har Finanstilsynet utviklet egne applikasjoner, herunder FT Agent og FT Turbo. Disse benyttes til vedlikehold og etablering av nye skjemaer, og videreutvikles for å sikre effektiv ressursutnyttelse, økt standardisering og redusert forvaltningsomfang.

Arbeidet gjennomføres etter smidige arbeidsmetoder og organiseres normalt i sprinter på 2 til 3 uker, med et prioritert sett av oppgaver og leveranser i hver sprint.

Rammeavtalen vil også omhandle rådgivning om utvikling av nye løsninger for skjema/apper som skal benyttes i Altinn 3.

3. Beskrivelse av tjenesteleveransene

Oppgavene vil være knyttet opp mot tjenester i Altinn 3, ny mottaksløsning og nødvendige integrasjoner knyttet til Altinn 3, ved hjelp av relevante verktøy (som f.eks. .NET Core/C#, React/Javascript, Docker containers, Kubernetes og Altinn Studio), testing og kvalitetssikring, bistå med utarbeidelse av rutiner for forvaltning og dokumentasjon, samt

rådgivning. På sikt vil det bli aktuelt med revisjoner og vedlikehold av eksisterende skjemaer i Altinn 3.

I forbindelse med tildeling av oppdrag skal Leverandøren gjennomgå Kundens kravspesifikasjon og foreslå eventuelle forbedringer. Kunden og Leverandøren skal i fellesskap utarbeide en omforent kravspesifikasjon. Leverandøren skal videre utarbeide estimat for tidsforbruk, kostnader og gjennomføringsplan.

Løsningene inngår som en del av Finanstilsynets felles dataplattform. Leverandøren må derfor regne med tett samarbeid med interne fagmiljøer, produktteam og øvrige leverandører. Det forventes at leverandøren bidrar til koordinering, kunnskapsdeling og helhetlig løsningsutvikling på tvers av team, fagområder og leverandørforhold for å sikre sammenhengende og robuste løsninger.

Oppdragsmengde og oppgaver vil variere over tid, og det legges opp til kvartalsvise planleggingsmøter.

Dokumentasjon

All systemdokumentasjon skal være på norsk/engelsk.

4. Konsulenttjenester som skal leveres

Normalt vil det være permanent behov for tilgang til 2 konsulenter. Minst en av disse konsulentene må være seniorkonsulent. I tillegg har Finanstilsynet utvikler/tester i teamet.

I tillegg må leverandøren ha andre ressurser som får tilstrekkelig teknisk og domenekompetanse til å overta for kjerneteamet på kort varsel.

Rammeavtalen skal sikre Finanstilsynets behov for:

- Sikker og stabil drift av løsningene
 - Håndtering av feil
 - Installasjon og oppdatering av programvare og nye versjoner
 - Utvikling og vedlikehold av lokale tilpasninger
 - Preventivt vedlikehold
- Modernisering ved behov
- Øvrig tilrettelegging av rapporteringer
 - Herunder integrasjon og dataleveranser knyttet til tilgjengeliggjøring av data i Finanstilsynets øvrige rapporterings- og analyseløsninger
- Tilrettelegging for eksport av data til eksterne brukere eller til andre tjenester

Kompetansekrav:

- utvikle løsninger ved å skrive og sjekke inn kode,
- samarbeide tett med arkitektene om hvordan løsningene skal utformes,
- håndtere systemer bestående av mange moduler og tjenester som utgjør digitale og gjerne automatiserte forretningsprosesser,
- utvikling av brukergrensesnitt med frontend kode og rammeverk,

- dokumentere det som blir utviklet på en hensiktsmessig måte
- kompetanse og erfaring fra: smidige utviklingsmetoder, f.eks Scrum
- samarbeid med fagbrukere for kartlegging og forståelse av behov

For bistand som utvikler hos Finanstilsynet er det viktig å ha kompetanse og erfaring på følgende teknologier:

- NET/Core & C#
- bruk av API'er (som f.eks. REST)
- React
- 3.parts biblioteker
- Azure DevOps
- Testing

Det er ønskelig med kompetanse og erfaring innen:

- testing og kvalitetssikring av kode i henhold til Kundens interne prosedyrer, styringsmodeller og krav før produksjonssetting
- identifisering, dokumentasjon og oppfølging av feil og forbedringsbehov mot utviklingsteam
- administrasjon og vedlikehold av testmiljøer
- feilsøking, analyse og problemløsning knyttet til test- og produksjonsmiljøer, herunder identifisering og oppfølging av avvik og feil

Leverandøren vil ha hovedansvaret for den tekniske gjennomføringen, herunder utvikling, vedlikehold, test og produksjonsoppfølging. Finanstilsynet vil være premissgiver og prioritere behov, krav og videreutvikling av løsningene.

5. Kompetanseoverføring

Kompetanseoverføring ved oppstart av avtalen

Kompetanseoverføring fra eksisterende leverandør til Leverandøren i løpet av seks uker. Målet er at Leverandøren skal være i stand til å overta all utvikling og forvaltning for Finanstilsynet i henhold til beskrivelse i Bilag 1 etter at kompetanseoverføringen er gjennomført. Eksisterende leverandør har ansvaret for all utvikling og forvaltning frem til kompetanseoverføringen er gjennomført. Leverandøren skal bruke tiden på å gjøre seg nærmere kjent med både fagpersoner og systemer. I utgangspunktet legger vi ikke opp til store nye oppgaver og prosjekter i denne fasen, men vi tar forbehold om at planen kan endre seg.

Gjennomføring av kompetanseoverføring ved oppstart av avtalen er nærmere beskrevet i Bilag 2.

Kompetanseoverføring ved avslutning av avtalen

Avtalen kapittel 10 beskriver Leverandørens plikter ved avslutning av avtalen.

Leverandørens forslag til en foreløpig avslutningsplan fremkommer av Bilag 3. Nødvendig bistand kan omfatte både teknisk og faglig støtte, samt avklaringer mot ny leverandør.

Eksempler:

- Bistand til Kunden ved planlegging av overgangsprosjektet
- Bistand ved overføringer etter Avtalen kapittel 10
- Levere dokumentasjon og informasjon til Kunden og/eller tredjepart i maskinlesbart format og medium som partene har avtalt.
- Nødvendig overføring av kunnskap og informasjon
- Utarbeidelse av manglende dokumentasjon
- Bistand ved tester og evaluering av disse

Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse

Fylles ut av leverandøren, det skal gis en beskrivelse av hvordan leverandøren har tenkt å løse tjenestene som omfattes av Bilag 1.

Det skal legges ved CV-er på konsulenter som tilbys i Bilag 4 punkt 3. Senior CV-ene skal innledes med en halv side fritekst der konsulenten beskriver sine tre mest relevante oppdrag siste tre år. Beskrivelsen skal minimum inneholde:

- Navn på kunde og kontaktinformasjon
- Tidspunkt
- Leverte tjenester
- Omfang på leveransene (tid/timer)

Referanser må kunne kontaktes dersom behov.

Leverandøren beskriver forslag til arbeidsmetodikk og behov for involvering av Kunden, også ved kompetanseoverføring.

Med tilgjengelighet menes Finanstilsynets tilgang på andre konsulenter enn de som er tilbudt ved f.eks. ferieavvikling og sykdom i leverandørens eller Finanstilsynets team.

Bilag 3 Prosjekt og fremdriftsplan

Leverandørens beskrivelse av kompetanseoverføring ved oppstart av kontrakten:

Maks en side.

Leverandørens forslag til avslutningsplan inkludert kompetanseoverføring:

Maks en side.

Bilag 4 Administrative bestemmelser

1. Partenes representanter

Hos Kunden:

Navn	Stilling	e-post	Telefon

Hos Leverandøren:

Navn	Stilling	e-post	Telefon

2. Henvendelser

Alle operative henvendelser som gjelder denne rammeavtalen, skal gis skriftlig til:

Hos Kunden

Navn	Stilling	e-post	Telefon

Hos Leverandøren:

Navn	Stilling	e-post	Telefon

3. Leverandørens kjerneteam

Leverandøren skal stille følgende kjerneteam til disposisjon for Kunden:

Rolle	Navn	Kompetanse	e-post	Telefon
Seniorkonsulent (3-10 års relevant erfaring)				
Juniorkonsulent (1-3 års relevant erfaring)				

Begge konsulentene antas å bidra i 100% stilling.

Leverandør skal bidra Finanstilsynet til å forstå hvordan konsulentens kompetanse best mulig kan benyttes effektivt.

Kjerneteamet og back-up teamet skal besitte kompetanse som er nødvendig for å løse samtlige oppgaver/tjenester som nærmere beskrevet i Bilag 1.

Leverandøren stiller følgende to konsulenter til disposisjon som back-up team:

Rolle	Navn	Kompetanse	e-post	Telefon
Seniorkonsulent (3-10 års relevant erfaring)				
Juniorkonsulent (1-3 års relevant erfaring)				

4. Møter

Hvis en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten Avtalen blir gjennomført på.

Bilag 5 Tildelingsskjema

Dette skjemaet skal fylles ut ved hver tildeling av oppdrag i henhold til rammeavtalen. Beskrivelse av tjenesten som skal utføres skjer enten ved henvisning i skjemaet til bilag, eller direkte i skjemaet.

1. Saksnummer arkiv
2x/xxxx Rammeavtale – tjenestekjøp – Altinn tjenester

2. Spesifikasjon av leveransen(e) (fylles ut av oppdragsgiver)
<Spesifikasjon av leveransen(e)>
Det forventes at konsulentenes kompetanse- og erfaringsnivå tilsier at god kostnadseffektivitet i utviklingsarbeid som kan verifiseres gjennom en eventuell ekstern revisjon.
Avropet omfatter også deltakelse på møter med interne og eksterne ressurser hos oppdragsgiver.
•

3. Fremdriftsplan med aktuelle aktiviteter, herunder starttidspunkt samt start av brukertest (fylles ut av oppdragsgiver)
Starttidspunkt dd. xxx ååå. Sluttidspunkt dd. xxx åååå.

4. Navn, rolle og timepris på aktuelt personell		
NAVN	ROLLE	TIMEPRIS
	Seniorkonsulent	Kr
	Juniorkonsulent	Kr

6. Kostnadsramme (fylles ut av oppdragsgiver) og fakturering
Kostnadsramme: xxx xxx eks mva.
Faktura sendes på EHF format til Finanstilsynet månedlig ihht bestilling og leveranse i perioden - knyttet opp mot avropet. Att:1180CAHA

7. All skriftlig kontakt om oppfølging av tildelt kontrakt skal adresseres slik:	
For oppdragsgiver v/ xxx xxxxxx	For leverandøren v/XXXXXX
E-post: xxx@finansstilsynet.no	E-post: xxx@leverandør.no

8. Tilleggsopplysninger

9. Godkjenning
Tildeling av oppdrag er godkjent når dette skjemaet er undertegnet av begge parter. Hver part får ett eksemplar.
Oslo, dd.mm.åååå

For oppdragsgiver	For leverandøren
-------------------	------------------

Bilag 6 Pris- og prisbestemmelser

Timepriser

Kategori	Timepris eks. MVA
Seniorkonsulent (3-10 års relevant erfaring)	
Juniorkonsulent (1-3 års relevant erfaring)	

Timeprisene gjelder uavhengig av om konsulentene inngår i kjerneteam eller back-up team.

Bilag 7 Samfunnsansvar og etiske retningslinjer

Finanstilsynets leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Finanstilsynet skal være fremstilt under forhold som er forenelige med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakten, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til å etterleve kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og den utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid er forbudt i henhold til konvensjonen angitt over. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiveren, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettighetene er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og den skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandøren skal, i hele kontraktperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

Emballasje

Dersom leverandøren benytter emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyller forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

Bilag 8 Databehandleravtale

Mal fra DFØ benyttes:

<https://anskaffelser.no/nb/verktoy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/databehandleravtale-og-sjekkliste>

Bilag 9 Endringer etter avtaleinngåelse

Hvis Leverandøren etter at Avtalen er inngått, mener bistandens innhold eller omfang endres underveis, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Kunden. Er det ikke gjort, skal bistanden gjennomføres til avtalt tid og pris.

Endringer av eller tillegg til Avtalen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over slike endringer i dette bilaget og skal uten ugrunnet opphold sende Kunden en oppdatert kopi.